

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

- projekt alapú-, folyamatos- és VIP együttműködésre irányuló megbízási szerződés teljesítésével összefüggésben -

A **PRAXIS MENTOR Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint adatkezelő (a továbbiakban: adatkezelő vagy PRAXIS MENTOR Kft.) az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak, valamint a hatályos nemzeti jogszabályoknak megfelelően, így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) alapján az alábbiakról tájékoztatja:

## 1. Kötelezettségvállalás

A PRAXIS MENTOR Kft. elkötelezett az általa kezelt személyes adatok védelmében, azokat bizalmasan kezeli, biztosítja a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mellyel garantálni tudja az adatok biztonságát.

A GDPR szerinti adatkezelési tájékoztatást az adatkezelő a jelen tájékoztató megalkotásával és az érintettek számára történő hozzáférhetővé tételével teljesíti. Jelen dokumentum célja, hogy átlátható módon, részletes tájékoztatást adjon a személyes adatok kezeléséről és a személyes adatokhoz fűződő jogokról és azok gyakorlásáról a projekt alapú-, folyamatos- és VIP együttműködésre irányuló megbízási szerződés (a továbbiakban együttesen: szerződés) és az abból eredő szerződéses kötelezettségek teljesítésével összefüggésben.

## 2. Az adatkezelő és képviselőjének személye, elérhetőségei

Adatkezelő: **PRAXIS MENTOR Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatkezelő képviselője: **Varjú Tamás ügyvezető**

Székhely: **5000 Szolnok, Tánicsics Mihály utca 1. A. ép. alagsor 2. ajtó**

Adószám: **32779983-1-16**

Cégjegyzékszám: **16-09-022884**

Adatkezelő elérhetőségei:

E-mail cím: [info@praxismentoralas.hu](mailto:info@praxismentoralas.hu)

Telefon: **+36 20/555-5522**

Honlap: <https://praxismentoralas.hu/>

## 3. Fogalmak

A fogalmak meghatározása a GDPR alapján történik. Amikor jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, az ott meghatározott személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

## 4. Adatvédelmi incidens meghatározása

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely az átadott, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## 5. Adatvédelmi tisztviselő kijelölésének feltételei és feladatai

A GDPR 37. cikke alapján az adatkezelő abban az esetben köteles adatvédelmi tisztviselőt (DPO) kinevezni, ha fő tevékenysége:

- olyan adatkezelési műveleteket foglal magában, amelyek jellegüknél vagy terjedelmüknel fogva rendszeres és szisztematikus megfigyelést igényelnek, vagy
- nagymértékben érzékeny adatok kezelésén alapulnak.

A tisztviselő feladatai közé tartozik a GDPR-nak való megfelelés folyamatos ellenőrzése, tanácsadás az adatkezelő és a munkavállalók részére, a kapcsolattartás a felügyeleti hatósággal (NAIH) és az érintettekkel.

## 6. Az adatkezelés célja

A PRAXIS MENTOR Kft. a vele szerződéses jogviszonyban lévő megbízó (amely működő vagy alakulóban lévő egészségügyi szolgáltató, aki a vonatkozó jogszabályi követelmények – különösen az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Kormányrendelet – alapján engedélyköteles tevékenységet kíván folytatni, illetve azt már folytatja) részére szakmai tanácsadási és adminisztratív támogatást nyújt a megbízó részére annak működő vagy alakulóban lévő egészségügyi szolgáltatásának kialakítása, fejlesztése és működésének optimalizálása érdekében. A PRAXIS MENTOR Kft. ezen szolgáltatás keretében közreműködik a működési engedélyek megszerzésében, azok felülvizsgálatában, valamint az ezekhez kapcsolódó ügymeneti, dokumentációs és szabályozási folyamatok megvalósításában.

A fentiekkel összhangban az adatkezelés célja a(z)

1. kapcsolatfelvétel során	a) ügyfél beazonosítása b) igényeinek felmérése
2. megbízás ellátása során	<p style="text-align: center;"><b><u>egyszeri projektalapú feladatok ellátásakor</u></b></p> a) új egészségügyi szolgáltatás létesítése esetén: <ul style="list-style-type: none"><li>- a működési engedélyezési eljárás teljes körű adminisztratív előkészítése, különös tekintettel a vonatkozó jogszabályi követelményekre;</li><li>- szabályozási megfelelés biztosítása (jogszabályi követelményeknek teljesítésében való tanácsadói és ellenőrzési feladatok, GDPR megfelelés biztosítása);</li><li>- a szolgáltató szervezeti és működési dokumentumainak (működési szabályzat, szervezeti ábra, munkaköri leírások stb.) elkészítésében való közreműködés;</li><li>- a szükséges szerződésminták véleményezése, standardizálása;</li><li>- az intézmény székhelyére/telephelyére/fióktelepére és annak eszközparkjára és személyi feltételeire vonatkozó dokumentációs előírások teljesítése, ezek adminisztratív előkészítése;</li><li>- a Megbízó képviselője az engedélyezés során felmerülő kapcsolattartási és ügyintézési feladatokban, szükség esetén elektronikus eljárások támogatása;</li><li>- sürgős ügyintézési és adminisztratív feladatok, vagy dokumentációs igények teljesítése.</li></ul> b) már működő egészségügyi szolgáltatás esetén: <ul style="list-style-type: none"><li>- a Megbízó működési dokumentációjának felülvizsgálata és frissítése (működési szabályzat, adatkezelési nyilvántartás stb.);</li><li>- auditokra, hatósági vagy szakmai ellenőrzésekre történő adminisztratív felkészítés;</li></ul>

- a praxis napi adminisztrációs működésének átvilágítása, hiányosságok feltárása és javaslattétel azok javítására;
- a Megbízó által használt nyomtatványok, bejelentési sablonok, betegdokumentációs rendek áttekintése és korszerűsítési javaslatok kidolgozása;
- szükség esetén eseti, sürgős dokumentációs vagy bejelentési feladatok gyors, határidőhöz kötött ellátása;
- közreműködés a Megbízó belső folyamatszabályozásának kialakításában vagy fejlesztésében, különös tekintettel az adatvédelmi, munkavédelmi és minőségirányítási megfelelésre.

#### **hosszú távú, folyamatos együttműködés**

- a Megbízó működéséhez kapcsolódó rendszeres adminisztratív támogatás nyújtása (engedélyek, szerződések, hatósági jelentések, valamint egyéb működési és szakmai dokumentáció előkészítése, kezelése és nyilvántartása);
- a Megbízó belső adminisztratív és működési folyamataiban rejlő hiányosságok feltárása, az azokkal kapcsolatos optimalizálási javaslatok kidolgozása;
- a Megbízó által végzett egészségügyi szolgáltatáshoz szükséges hatósági engedélyek nyomon követése, azok hatályosságának ellenőrzése, lejáratási idők figyelemmel kísérése;
- a Megbízó hosszú távú szakmai és gazdasági célkitűzéseihez igazodó stratégiai tanácsadás nyújtása (a praxis fenntartható és fejlődőképes működésének megalapozása)

#### **VIP szintű együttműködés**

- a Megbízó működéséhez kapcsolódó rendszeres adminisztratív támogatás nyújtása (engedélyek, szerződések, hatósági jelentések, valamint egyéb működési és szakmai dokumentáció előkészítése, kezelése és nyilvántartása);
- a Megbízó belső adminisztratív és működési folyamataiban rejlő hiányosságok feltárása, az azokkal kapcsolatos optimalizálási javaslatok kidolgozása;
- a Megbízó által végzett egészségügyi szolgáltatáshoz szükséges hatósági engedélyek nyomon követése, azok hatályosságának ellenőrzése, lejáratási idők figyelemmel kísérése;
- a Megbízó hosszú távú szakmai és gazdasági célkitűzéseihez igazodó stratégiai tanácsadás nyújtása (a praxis fenntartható és fejlődőképes működésének megalapozása);
- folyamatos kapcsolattartás és eseti sürgős konzultációk biztosítása, a Megbízó igényeihez igazodó gyors reagálással és rendelkezésre állással;
- a Megbízó részére biztosított hozzáférés a Megbízott által üzemeltetett, felhőalapú dokumentációs rendszerhez;
- a dokumentumok és hatósági engedélyek lejáratási határideinek figyelemmel kísérése, rendszeres előzetes tájékoztatás a szükséges frissítések vagy meghosszabbítások érdekében;
- egyedi adminisztratív megoldások kidolgozása, ideértve a Megbízó működési sajátosságaihoz igazított dokumentációs sablonokat, eljárásrendeket, valamint egyéb személyre szabott támogatási eszközöket.

## 7. Az adatkezelés irányelvei

- a) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** adatkezelő csak meghatározott és jogszerű célból kezeli az adatokat.
- b) **Célhoz kötöttség:** az adatkezelés csak előre meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges mértékben történik
- c) **Adattakarékosság:** adatkezelő kizárólag a cél megvalósításához elengedhetetlen személyes adatokat gyűjti és kezeli.
- d) **Pontosság:** adatkezelő gondoskodik róla, hogy a kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek.
- e) **Korlátozott tárolhatóság:** adatkezelő a személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig tárolja.
- f) **Integritás és bizalmas jelleg:** adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok védelme érdekében.

## 8. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése. PRAXIS MENTOR Kft. adatkezelő szerződés teljesítése során a 7. pontban foglaltakat látja el. A kezelt adatok nélkülözhetetlenek, hogy az adatkezelő a szerződésből eredő kötelezettségeit maradéktalanul, a legjobb szakmai tudása szerint lássa el.

## 9. A kezelt adatok köre

A szerződés teljesítése során a következő adatok kezelése merülhet fel:

Adatkezelővel szerződő fél cégneve, nyilvántartási száma, adószáma, elektronikus elérhetősége, törvényes képviselőjének neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, adószáma, személyi azonosító jele, nyilvántartási száma, pecsétszáma, állampolgársága, telefonszáma, e-mail címe, továbbá a praxis azonosítója, a praxisjog jogosultjának előbb meghatározott adatai, valamint az orvosi nyilvántartási száma.

A PRAXIS MENTOR Kft. adatkezelő általi szerződés-teljesítésekor az adatok között felmerülnek olyan információk és adatok, amelyek egy azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkoznak, így azok személyes adatnak minősülnek.

## 10. Az adatkezelés időtartama, személyes adatok tárolásának ideje

Az adatokat az adatkezelés céljának megszűnésekor, de legkésőbb a szerződés megszűnését követő 5 év (általános polgári jogi igényérvényesítési határidő) elteltével törölni kell. A szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő bármilyen jogvita esetén, annak jogerős lezárásáig, az adatok tovább kezelhetők.

## 11. Adatkezelés módja

Az adatkezelő a fenti adatkezelési tevékenysége keretében *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 2. pontja szerinti személyes adatokat kezel, ugyanakkor az Infotv. 3. § 3. pontja szerinti különleges adatokat nem kezel. A PRAXIS MENTOR Kft. az adatkezelésről az érintetteket előzetesen tájékoztatja, amelyről az érintettek írásbeli nyilatkozatot tesznek.

Az adatkezelő a GDPR IV. Fejezet 26. cikke szerinti közös adatkezelői tevékenységet nem végez.

Az adatkezelő a személyes adatokat tipikusan a vele szerződéses, illetve üzleti kapcsolatban álló megbízóktól kapja szerződéses és üzleti tárgyalások keretében, esetlegesen maga gyűjti nyilvánosan hozzáférhető közhiteles nyilvántartásokból (pl. cégnyilvántartás, nyilvánosan elérhető online adatbázisok).

Az adatok megtekintésére, megismerésére – a szerződés teljesítése érdekében – az adatkezelő vezetője és munkavállalói jogosultak a megrendeléseket kezelő rendszereinkbe és nyilvántartásainkba belépni, a jelen tájékoztató 7. pontjában felsorolt tevékenység végzésére, így hozzáférhetnek az ott kezelt adatokhoz.

Kivételes hatósági megkeresésre, illetve jogszabály felhatalmazása alapján más szerv megkeresése esetén az adatkezelő köteles tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására. Az adatkezelő ezen esetekben a megkereső részére amennyiben az a pontos célt és az adatok körét megjelölte személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

## **12. Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei**

A kezelt adatokat az adatkezelő nem továbbítja illetéktelen harmadik személyeknek, kizárólag a szerződés teljesítésével felmerülő felügyeleti és engedélyező hatóságnak vagy szervnek, illetve egyéb szabályozó hatóságnak.

## **13. Adatfeldolgozó**

Adatkezelő a szerződés szerinti feladatait elsődlegesen személyesen köteles ellátni, azonban jogosult – a megbízó külön hozzájárulása nélkül is, a megbízó egyidejű értesítésével – a szerződés teljesítése kapcsán maga helyett más személy közreműködését igénybe venni. Ez esetben ugyanakkor úgy felel az általa igénybe vett harmadik személyért, mintha a megbízást saját maga látta volna el.

Ebben az esetben az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi (lásd: adatfeldolgozó). Az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetes írásbeli eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti. Az adatfeldolgozó érdemi döntést nem hozhat a tudomására jutott személyes adatokról. Az adatfeldolgozó nem jogosult arra, hogy saját célra adatfeldolgozást végezzen. Az adatfeldolgozás során az adatokat az adatfeldolgozó munkavállalói megismerhetik, azonban sem az adatfeldolgozó, sem az adatfeldolgozó munkavállalói nem továbbíthatják azokat harmadik személyeknek.

## **14. Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezetnek**

Az adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

## **15. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Az adatkezelő a szerződés teljesítésével összefüggésben nem végez sem automatizált döntéshozatalt, sem profilalkotást az adatkezelés során.

## 16. Az érintetteket személyes adataik kezelésével összefüggésben megillető jogok

Az adatkezelő számára fontos, hogy az érintettek megismerjék a személyes adataik kezelésével kapcsolatos jogukat. A hatályos adatvédelmi szabályok alapján az alábbi jogokkal élhet az érintett személyes adataival kapcsolatban:

- a) **átlátható tájékoztatáshoz való jog** (GDPR 12-14. cikke): az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kapjon a személyes adataival kapcsolatosan végzett adatkezelésről és az azzal összefüggő minden információról.
- b) **a személyes adatokhoz való hozzáférés joga** (GDPR 15. cikke): az érintett írásban - ide értve az elektronikus utat is - előterjesztett kérelmével tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről és abba bele is tekinthet. Az érintett kérelmére az Igazgatóság bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- c) **a személyes adatok helyesbítéséhez való jog** (GDPR 16. cikke): az érintett kérheti személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, amennyiben pontatlan adatot tartalmaz, valamint - figyelemmel az adatkezelés céljára – kérheti személyes adatainak kiegészítését.
- d) **a személyes adatok törléséhez való jog – „az elfeledtetéshez való jog”** (GDPR 17. cikke): az érintett jogosult arra, hogy az Igazgatóság - a kötelező adatkezelés kivételével - indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll. A személyes adat törlése esetén az adatkezelő az elérhető technológia és a megvalósítási költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő esetleges további adatkezelőket, illetve adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.  
Az adatkezelő jogosult arra, hogy a törléshez való jogot korlátozza és az adatok törlését megtagadja, illetve ne valósítsa meg amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében (lásd: törléshez való jog korlátozása) megfogalmazott valamely feltétel fennáll, így:
  - a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
  - a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
  - a 9. cikk (2) bekezdése *b)* és *i)* pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
  - a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekből archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
  - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez
  - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- e) **az adatkezelés korlátozásához való jog** (GDPR 18. cikk): az érintett kérheti személyes adatainak korlátozását, amennyiben
  - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

f) **adathordozhatósághoz való jog** (GDPR 20. cikke): az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, feltéve, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pont) vagy az adatkezelés szerződésen alapul [6. cikk (1) bekezdés b) pont] és az adatkezelés automatizált (elektronikus úton) módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog keretében az érintett - ha ez technikailag megvalósítható - kérheti, hogy az Igazgatóság az általa megjelölt személyes adatokat az általa pontosan megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

g) **a tiltakozáshoz való jog** (GDPR 21. cikke): Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

h) **a felügyeleti hatósághoz való fordulás joga, bírósághoz történő fordulás joga és panasztételi jog** (GDPR 77. cikke): amennyiben a PRAXIS MENTOR Kft. adatkezelésével összefüggésben bármely érintettnek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsértés történt, vagy a PRAXIS MENTOR Kft. jogellenes adatkezelést végez, kérjük elsődlegesen forduljon az adatkezelőhöz ügyének kivizsgálása végett. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>; elektronikus levélcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) fordulhat arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsértés történt, vagy a PRAXIS MENTOR Kft. jogellenes adatkezelést végez.

Jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja).

## 17. Az érintettek a személyes adataik kezelésével összefüggésben megillető jogok gyakorlásának módja és mente

Az érintett bármilyen, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, kérelemmel, panasszal az adatkezelőhöz fordulhat az [info@praxismentoralas.hu](mailto:info@praxismentoralas.hu) e-mail címen vagy postai úton (5000 Szolnok, Tácsics Mihály utca 1. A. ép. alagsor 2. a.), illetve személyesen a PRAXIS MENTOR Kft. adatkezelő székhelyén (5000 Szolnok, Tácsics Mihály utca 1. A. ép. alagsor 2. a.).

Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb 30 napon belül írásban vagy az érintett által választott kapcsolattartási formában (pl. elektronikus levélben) tájékoztatást ad az érintett részére.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és tájékoztatja a jogorvoslati jogairól. Az érintetti jogok gyakorlását az adatkezelő díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

## **18. Záró rendelkezések**

Az érintetti jogok gyakorlásával vagy bármely az adatkezelőt érintő adatvédelemmel összefüggő kérdésével forduljon hozzánk bizalommal.

A jelen tájékoztatót a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseivel összhangban azokkal együttesen kell alkalmazni, amely az adatkezelő honlapján közvetlenül elérhető és megismerhető.

Jelen tájékoztató 2025. november 26. napjától visszavonásig érvényes.

Kelt: Szolnok, 2025. november 26. napján

---

**PRAXIS MENTOR Kft.**  
adatkezelő  
képv.: Varjú Tamás ügyvezető